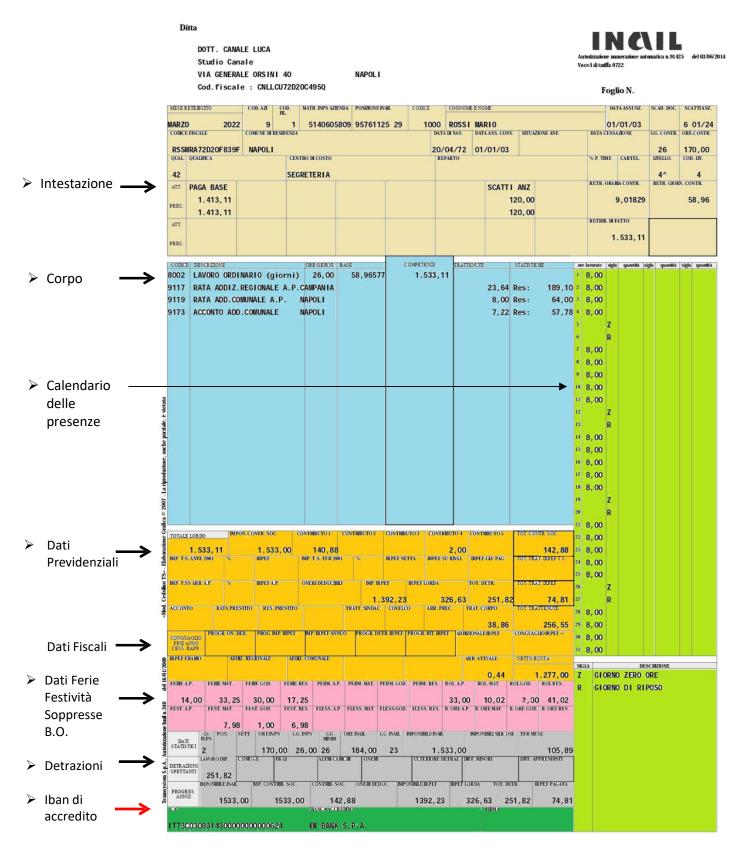


GUIDA AL CEDOLINO PAGA STUDIO CANALE

STRUTTURA DEL CEDOLINO









INTESTAZIONE

	MESER	ETRIBUITO		COD. AZI	COD. FIL.	MATR. INPS AZI	ENDA POS	SIZIONE INAII	L	CODICE		COGNOME	E E NOME				DA	TA ASSUNZ.	SCAD. DOC.	SCATTIANZ.
	MARZO) 2	2022	9	1	5140605	5809 95	761125	29	100	00	ROSSI	MARI	0			01	/01/03		6 01/24
1	CODICE	FISCALE		COMUNE DI I	RESIDENZA	1				1	DATA	DI NAS.	DATA AS	SS. CONV.	SITUAZIONE .	ANF.	DATA CESS	AZIO NE	GG. CONTR.	ORE.CONTR.
	RSSN	MRA72D2OF8	339F	NAPOLI						2	20/0	04/72	01/0	1/03					26	170,00
2	QUAL.	QUALIFICA			CEN	NTRO DI COSTO					REP	ARTO					% P. TIME	CARTEL.	LIVELLO.	COD. LIV.
2	42				SEC	GRETERIA													4^	4
	ATT.	PAGA BASE											S	CATTI	NZ		RETR. ORA	RIA CONTR.	RETR. GIOR	N. CONTR.
	PREC.	1.413,1	11											120	0,00			9,01829		58,96
3	TALLE.	1.413,1	11											120	0,00					
•	ATT.																RETRIB. DI	FATTO		
	PREC.																1	. 533, 11		

1 POSIZIONE AZIENDA E DATI ANAGRAFICI DIPENDENTE

In questa sezione sono indicati i dati identificativi dell'Azienda (matricola INPS e posizione INAIL) e i dati anagrafici del dipendente, quali : cognome nome, data di nascita, codice fiscale, comune di residenza e data assunzione.

2 DATI CONTRATTUALI

In questa sezione sono indicati i dati contrattuali del dipendente, quali: qualifica, codice dipendente, centro di costo, reparto, % part time (eventuale), livello, giorni e ore contrattuali.

3 DATI RETRIBUTIVI

In questa sezione troveremo la retribuzione di fatto (**vedi rettangolo cerchiato**) data dalla somma di tutti gli elementi del trattamento salariale, quali: retribuzione tabellare ed eventuali ulteriori componenti (E.A.R. – Superminimo – Ad personam –Ind. Di funzione – Ind. Chiavi ecc.).





CORPO

CODICE	DESCRIZIONE	ORE/GIORNI	BASE	COMPETENZE	TRATTENUTE	STATISTICHE	
8002	LAVORO ORDINARIO (giorni)	26,00	58,96577	1.533,11			1
9117	RATA ADDIZ.REGIONALE A.P.O	AMPAN I A			23,64	Res: 189,10	o
9119	RATA ADD. COMUNALE A.P. N	APOLI				Res: 64,0	- 1
9173		APOLI				Res: 57,78	- 1
3173	ACCOUNTS ADD. COMMINICALE	, oei			,,,,	KC3. 07,71	1
							1
							1
							1
							1
							1
							1
							1
							1
							1
]							1
!							1
							1
							1
							1

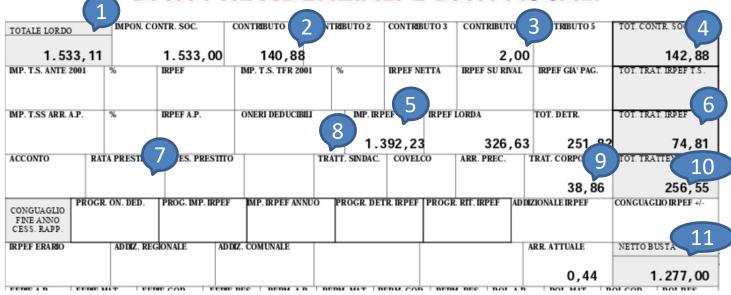
Nel corpo del cedolino sono riportati gli elementi retributivi variabili in base alla rilevazione presenze del mese precedente rispetto a quello di emissione del cedolino.

A titolo esemplificativo: giorni di malattia, ferie, banca ore fruita/accumulata, indennità collegate alle presenze, ecc.





DATI PREVIDENZIALI E DATI FISCALI



- 1) Totale Lordo: dato corrispondente lo stipendio lordo percepito nel mese.
- 2) Contributo 1: trattenuta INPS a carico del lavoratore
- 3) Contributo 4: trattenute cassa assistenza (es. CADIPROF)
- 4) Totale contributi sociali: somma dei contributi a carico dipendente versati
- **5) Imponibile IRPEF**: rappresenta il reddito che verrà effettivamente tassato.
- 6) Totale trattenute IRPEF: totale delle trattenute fiscali operate dall'Azienda.
- **7)** Rata prestito: valore della rata mensile della delega di pagamento. Nella casella a fianco è indicato il valore residuo del prestito.

Nota: tutte le altre tipologie di prestito, al di fuori della delega di pagamento, sono riportate nel corpo del cedolino nella colonna trattenute

- 8) Trattenuta sindacale: valore della trattenuta mensile dell'iscrizione all'organizzazione sindacale.
- 9) Trattenute corpo: totale delle trattenute presenti nel corpo del cedolino
- 10) Totale trattenute: somma di tutte le trattenute effettuate nel cedolino
- 11) Netto busta: retribuzione netta del mese, ottenuta sottraendo dal totale lordo il totale trattenute.





DATI FERIE, FESTIVITÀ SOPPRESSE E BANCA ORE

FERIE A.P.	FERIE MAT.	FERIE GOD.	FERIE RES.	PERM. A.P.	PERM. MAT.	PERM. GOD.	PERM. RES.	ROL. A.P.	ROL. MAT.	ROL GOD.	ROLRES.
14,00	33,25	30,00	17,25					33,00	10,02	2,00	41,02
FEST. A.P.	FEST. MAT.	FEST. GOD.	FEST. RES.	FLESS. A.P.	FLESS. MAT.	FLESS.GOD.	FLESS. RES.	B. ORE A.P.	B. ORE MAT.	B. ORE GOD.	B. ORE RES.
	7,98	1,00	6,98								

In questa sezione sono presenti i dati relativi a Ferie, Festività Soppresse, Banca Ore Permessi, Banca Ore Accumulata e Banca Ore Strutture.

FERIE

-	FERIE A.P.	FERIE MAT.	FERIE GOD.	FERIE RES.	PERM. A.P.	PERM. MAT.	PERM. GOD.	PERM. RES.	ROL. A.P.	ROL. MAT.	ROL GOD.	ROLRES.
,	14,00	33, 25	30,00	17,25					33,00	10,02	2,00	41,02
	FEST. A.P.	FEST. MAT.	FEST. GOD.	FEST. RES.	FLESS. A.P.	FLESS. MAT.	FLESS.GOD.	FLESS. RES.	B. ORE A.P.	B. ORE MAT.	B. ORE GOD.	B. ORE RES.
		7,98	1,00	6,98								

Per quanto riguarda le ferie sono riportati i seguenti dati:

■ FERIE A.P. = RESIDUO FERIE ANNO PRECEDENTE.

Qui è indicato il valore, positivo o negativo, del saldo ferie dell'anno precedente.

■ FERIE MAT. = FERIE MATURATE in relazione al mese di riferimento del cedolino.

Es. nel cedolino di giugno questo valore è il risultato del rateo mensile moltiplicato per 6

■ FERIE GOD. = FERIE GODUTE dal 1° gennaio al mese precedente a quello di riferimento del cedolino.

Es. nel cedolino di giugno questo valore è dato dalla somma delle ferie godute dal 1° gennaio

al 31 maggio.

■ FERIE RESIDUE risultanti dalla somma delle FERIE A.P. + FERIE MAT. - FERIE GOD.

FESTIVITÀ SOPPRESSE

FERIE A.P.	FERIE MAT.	FERIE GOD.	FERIE RES.	PERM. A.P.	PERM. MAT.	PERM. GOD.	PERM. RES.	ROL. A.P.	ROL. MAT.	ROL GOD.	ROL RES.
14,00	33,25	30,00	17,25					33,00	10,02	2,00	41,02
FEST. A.P.	FEST. MAT.	FEST. GOD.	FEST. RES.	FLESS. A.P.	FLESS. MAT.	FLESS.GOD.	FLESS. RES.	B. ORE A.P.	B. ORE MAT.	B. ORE GOD.	B. ORE RES.
	7,98	1,00	6,98								

Per quanto riguarda le festività soppresse sono riportati i seguenti dati:

■ FEST. A.P. = FESTIVITÀ SOPPRESSE ANNO PRECEDENTE.

Questa casella non sarà mai valorizzata dato che le festività soppresse devono essere fruite

entro il 31 dicembre.

■ FEST. MAT. = FESTIVITÀ SOPPRESSE MATURATE in relazione al mese di riferimento del cedolino.

Es. nel cedolino di giugno questo valore è il risultato del rateo mensile moltiplicato per 6

■ FEST. GOD. = FESTIVITÀ SOPPRESSE GODUTE dal 1° gennaio al mese precedente a quello di riferimento del cedolino.

Es. nel cedolino di giugno questo valore è dato dalla somma delle festività soppresse godute dal 1° gennaio al 31 maggio.

■ FEST. RES. = FESTIVITÀ SOPPRESSE RESIDUE risultanti dalla somma delle FEST MAT. - FEST GOD.





BANCA ORE PERMESSI

FERIE A.P.	FERIE MAT.	FERIE GOD.	FERIE RES.	PERM. A.P.	PERM, MAT.	PERM, GOD.	PERM. RES.	ROL A.P.	ROL. MAT.	ROL GOD.	ROLRES.
14,00	33,25	30,00	17,25					33,00	10,02	2,00	41,02
FEST. A.P.	FEST. MAT.	FEST. GOD.	FEST. RES.	FLESS. A.P.	FLESS. MAT.	FLESS.GOD.	FLESS. RES.	B. ORE A.P.	B. ORE MAT.	B. ORE GOD.	B. ORE RES.
	7,98	1,00	,								

La Banca Ore Permessi si riferisce alle 30 ore annuali (CCNL art.43) che ogni lavoratore può fruire per motivi personali e recuperare entro il 31 dicembre dell'anno successivo.

■ PERM. A.P. = nella casella PERMESSI ANNO PRECEDENTE sono indicate le ore permesso fruite nell'anno precedente e che devono essere recuperate entro l'anno.

NOTA: se presenti, <u>i dati in questa casella saranno sempre **negativi**.</u>

■ PERM. MAT. = la casella PERMESSI MATURATI sarà sempre non compilata in quanto la Banca Ore accumulata si visualizza nella casella B. ORE MAT.

■ PERM. GOD. = i permessi goduti sono quelli usufruiti, a fronte di assenza di banca ore positiva, dal 1° gennaio al mese precedente a quello di riferimento del cedolino.

Es. nel cedolino di giugno questo valore è dato dalla somma dei permessi goduti dal 1° gennaio al

■ **PERM.** RES. = 31 maggio.

I permessi residui sono ottenuti dalla somma dei PERM. A.P. + PERM. GOD.

BANCA ORE ACCUMULATA

FERIE A.P.	FERIE MAT.	FERIE GOD.	FERIE RES.	PERM. A.P.	PERM. MAT.	PERM. GOD.	PERM. RES.	ROL. A.P.	ROL. MAT.	ROL GOD.	ROLRES.
14,00	33,25	30,00	17,25					33,00	10,02	2,00	41,02
FEST. A.P.	FEST. MAT.	FEST. GOD.	FEST. RES.	FLESS. A.P.	FLESS. MAT.	FLESS.GOD.	FLESS. RES.	B. ORE A.P.	B. ORE MAT.	B. ORE GOD.	B. ORE RES.
	7,98	1,00	6,98								

La Banca Ore Accumulata si riferisce alle prestazioni eccedenti l'orario contrattuale di lavoro e accantonate dal lavoratore nel proprio conto ore individuale in caso di accordo individuale.

■ B. ORE A.P. = nella casella BANCA ORE ANNO PRECEDENTE è riportato il saldo positivo delle ore accantonate nell'anno precedente da utilizzare entro l'anno.

NOTA: se presenti, <u>i dati in questa casella saranno sempre **positivi**.</u>

■ B. ORE MAT. = la casella BANCA ORE MATURATA riporta le ore eccedenti l'orario contrattuale di lavoro accantonate, nel corso dell'anno, dal lavoratore nel proprio conto ore individuale.

Es. nel cedolino di giugno questo valore riporterà la Banca Ore accumulata dal 1° gennaio al 31 maggio.

■ B. ORE GOD. = la casella BANCA ORE GODUTA riporta il totale di permessi banca ore accumulata fruiti nel corso dell'anno.

Es. nel cedolino di giugno questo valore è dato dalla somma dei permessi Banca Ore Accumulo goduti dal 1° gennaio al 31 maggio.

■ B. ORE RES. = la BANCA ORE RESIDUA è data da B. ORE A.P + B. ORE MAT. - B. ORE GOD.





BANCA ORE STRUTTURALE

FERIE A.P.	FERIE MAT.	FERIE GOD.	FERIE RES.	PERM. A.P.	PERM. MAT.	PERM. GOD.	PERM. RES.	ROL. A.P.	ROL. MAT.	ROL GOD.	ROL RES.
14,00	33,25	30,00	17,25					33,00	10,02	2,00	41,02
FEST. A.P.	FEST. MAT.	FEST. GOD.	FEST. RES.	FLESS, A.P.	FLESS, MAT.	FLESS.GOD.	FLESS, RES.	B. ORE A.P.	B. ORE MAT.	B. ORE GOD.	B. ORE RES.
	7,98	1,00	6,98								

La Banca Ore Strutturale riguarda la maggioranza del personale di custodia e si riferisce alle prestazioni lavorativi eccedenti il normale orario effettuate al fine di compensare l'ulteriore giornata di riposo in aggiunta a quella prevista da turnazione.

NOTA: l'acronimo "FLESS" nel nuovo cedolino indica la Banca Ore Strutturale.

- FLESS. A.P. = la casella BANCA ORE STRUTTURALE ANNO PRECEDENTE non è di norma valorizzata in quanto:
 - se il dato è positivo confluisce nella voce B. ORE A.P.
 - se il dato è negativo il corrispettivo economico sarà trattenuto in busta paga.
- FLESS. MAT. = la casella BANCA ORE STRUTTURALE MATURATA riporta le ore di Banca Ore Strutturale effettuate dal dipendente nel corso dell'anno.

Es. nel cedolino di giugno questo valore riporterà la Banca Ore Strutturale accumulata dal 1° gennaio al 31 maggio.

■ FLESS. GOD. = la casella BANCA ORE STRUTTURALE GODUTA riporta il corrispettivo in ore dei riposi aggiuntivi goduti dal dipendente nel corso dell'anno.

Es. nel cedolino di giugno questo valore è dalla somma in ore dei riposi aggiuntivi goduti dal 1° gennaio al 31 maggio.

■ FLESS. RES. = la BANCA ORE STRUTTURALE RESIDUA è data da FLESS. MAT.- FLESS. GOD.



DETRAZIONI E PROGRESSIVI ANNUI

1	DATI	Q/ INPS	POS.	SETT.	OREIN	PS	GG. INPS		GG. MINIM.	ORE I	NAIL		GG. INAIL	IM	IPONIBILE INAIL		IMPONIBI	II SILICOSI	TFR M	ESE	
_	STATISTICI	2			170	,00	26,0	0 2	26	18	84,	00	23		1.53	3,00)			10	5,89
2	DETRAZIONI SPETTANTI	LAVOR	1,82	CONTUG	ĒΕ	FIGU		AI	LTRI CAR	ICHI	0	NERI			ULTERIORE DET	RAZ.	DIFF. MINOR	I	DIFF. /	APPRENDIS	т
3	PROGRES. ANNUI	IMPON	1533		MP. CON		oc. 3,00	CÓN'	TRIB. SO 142	c. 2,88	OÑE	RI DEI	DUC. P	MPON	1392, 23	IRPEF	326,63	тот. DETR 251		IRPEF PAG	GATA 4,81

- **Dati statistici**: riga contenete i dati relativi ai giorni/ore mensili INPS e INAIL e la quota T.F.R. maturata nel mese è già indicata nel corpo del cedolino.
- **2 Detrazioni spettanti**: riga contente le detrazioni applicate al dipendente (*da lavoro dipendente coniuge a carico figli a carico altri carichi ecc.*)
- **Progressivi annui**: riga contenente la somma progressiva degli imponibili (INPS INAIL IRPEF) e delle detrazioni.

Coordinate Bancarie e sezione Firma: riga l'IBAN e la sezione della firma per ricevuta.

C/C	BANCA ACCREDITO	FIRMA
IT73C03083143000000000000	1W BANK S.P.A.	



CALENDARIO DELLE PRESENZE

Il nuovo cedolino integra in un unico documento i dati retributivi e quelli relativi alla rilevazione presenze del mese di riferimento della retribuzione.

<u>Tale integrazione sostituisce l'invio in un documento separato del cartellino presenze.</u>

La **prima sezione** del calendario riporta il dettaglio giornaliero delle presenze da cui risulta, per ogni giorno, il numero di ore di lavoro e di assenze effettuate da ciascun lavoratore.

La **seconda sezione** fornisce la descrizione dei codici utilizzati nella rilevazione presenze della precedente sezione.

